

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 118
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

07.06.2022г.

№ 197

**Об утверждении правил
внутреннего распорядка для пациентов
и посетителей ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 N 326-ФЗ, Закона РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, санитарных правил и нормативов и иными нормативными актами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.А. Волкова



**Правила внутреннего распорядка
для пациентов и посетителей Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №
118 Департамента здравоохранения города Москвы»**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 N 326-ФЗ, Закона РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, санитарных правил и нормативов и иными нормативными актами.

Правила определяют нормы поведения пациентов, законных представителей пациентов и иных посетителей в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 118 Департамента здравоохранения города Москвы» и в его филиалах (далее – ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ», Учреждение, Поликлиника), при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, а также в целях обеспечения безопасности граждан при посещении ими Учреждения, а также безопасности работников Учреждения.

Соблюдение настоящих Правил является обязательным для граждан при посещении ими Учреждения.

Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1. Общие правила поведения.

Пациент, законные представители пациента и иные посетители (далее – посетители) обязаны:

- посещать подразделения Учреждения и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
- соблюдать требования пожарной безопасности, не курить внутри здания и на всей территории Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и тишину в его помещениях;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
- пользоваться медицинскими масками и бахилами или переобуваться в сменную обувь;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- в период прохождения лечения в условиях дневного стационара или проведения диагностических процедур, использованные спиртовые шарики и марлевые салфетки выбрасывать в специально отведённые для этого ёмкости, стоящие рядом с процедурными кабинетами;
- проявлять в общении с медицинскими работниками тактичность, уважение, доброжелательность;
- не позволять себе кричать, ругаться нецензурной бранью;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очерёдность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Учреждения.

2. При посещении Учреждения запрещается:

- доступ в здание и помещения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.
- проносить в здание и служебные помещения Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы, и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения;
- посещать Учреждение с домашними животными за исключением собак-поводырей;
- производить подзарядку мобильных устройств в помещениях Учреждения;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Учреждения;
- при посещении Учреждения запрещается кататься на роликах и скейтбордах;
- проносить в здание и служебные помещения Учреждения хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.

- оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Учреждения; грудных детей на пеленальном столике, что может привести их к падению и травме;
- выносить из помещения Учреждения без официального разрешения документы, полученные для ознакомления;
- изымать результаты обследования из медицинской карты, информацию со стендов.

Медицинская карта пациента является собственностью Учреждения и хранится в регистратуре, согласно Федеральному закону РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 4 «Основные принципы охраны здоровья», ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны», ст. 22 «Информация о состоянии здоровья», ст. 54 «Права несовершеннолетних в сфере охраны здоровья»), письму Министерства здравоохранения и социального развития РФ №734/МЗ-14 от 4 апреля 2005 г. «О порядке хранения амбулаторной карты», приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) хранение амбулаторных карт осуществляется в регистратуре.

- размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации Учреждения;
- производить несанкционированные администрацией Учреждения социологические опросы пациентов и их законных представителей;
- производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения (согласования) администрации Учреждения;
- выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях;
- преграждать проезд служебного транспорта к зданию Учреждения.

Во избежание получения травм, а также заграждения выходов с целью эвакуации в случае пожарной тревоги и в иных чрезвычайных ситуациях, при которых необходимо в срочном порядке покинуть Учреждение, администрацией запрещается проносить в здание и служебные помещения Учреждения (иметь при себе) крупногабаритные предметы (детские коляски, велосипеды, самокаты и др.).

3. Правила поведения при нахождении на «Стойке информации».

Функциями «Стойки информации» являются:

- информирование граждан о порядке работы медицинской организации;
- запись пациентов на прием, распределение потоков пациентов с учетом причин обращения в медицинскую организацию и обеспечения равномерной нагрузки врачей-специалистов;
- прием звонков, поступающих в медицинскую организацию.

При обращении на «Стойку информации» законный представитель пациента или пациент обязан:

- предъявить полис обязательного медицинского страхования;
- ознакомиться с правилами поведения пациента в Учреждении;
- заблаговременно предупредить работника «Стойки информации» по телефону или через сайт Учреждения о возможном опоздании, в случае неявки на приём - известить накануне;
- при опоздании на прием, Учреждение имеет право перенести время приема или назначить прием на другой день;
- пациенты, обратившиеся к работнику «Стойки информации» с целью планового обследования без предварительной записи на прием, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в записи. При отсутствии данного условия Учреждение имеет право назначить прием на другой день.

4. Правила поведения с лечащим врачом.

Законный представитель пациента или пациент обязан:

- после разъяснения врача подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказаться от медицинского вмешательства;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения;
- приходить на очередной диспансерный осмотр в установленный врачом срок, указанный в заключении;
- при назначении повторного приема посещать лечащего врача в специально выделенные часы для повторного приема;
- сообщать лечащему врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и проведения лечебных, реабилитационных мероприятий; информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и добросовестно соблюдать его;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

- в случае нарушения посетителями настоящих Правил, работники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях и на территории Учреждения, неисполнение требований санитарно –

эпидемиологического режима и иных законных требований работников, причинение морального и физического вреда работникам Учреждения, а также материального ущерба имуществу Учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.