

Приложение № 1
к приказу ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ»
от «25» 12 2023 г. № 386



УТВЕРЖДАЮ
ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ»

/Е.А. Волкова/
2023 г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ» на 2024 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 118 Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный врач	По мере кадровых изменений	
2	Осуществление комплекса организационных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Начальник отдела кадров / Ведущий юрист-консульт (юрист-консульт)	Постоянно	
3	Организация и проведение общего собрания администрации по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	
4	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Начальник отдела кадров	При приеме на работу (по мере издания (изменений) НПА)	
5	Участие в семинарах по противодействию коррупции, организованных органами государственной власти.	Заместитель главного врача по КЭР, начальник отдела кадров, ведущий юрист-консульт (юрист-консульт)	По мере проведения семинаров по противодействию коррупции	
6	Организация приёма граждан и сотрудников по рассмотрению обращений о фактах коррупции в учреждении	Главный врач, начальник отдела кадров, ведущий юрист-консульт	Постоянно	В установленное время для приема граждан. Для сотрудников - по факту обращения.

7	Организация личного приёма граждан заведующими филиалами, в том числе по рассмотрению обращений граждан или работников о фактах коррупции в подразделениях поликлиники.	Заведующие филиалами	Постоянно	В установленное время для приема граждан. Для сотрудников - по факту обращения.
8	Организация взаимодействия и сотрудничества поликлиники с правоохранительными органами	Заместитель главного врача по КЭР, ведущий юристконсульт (юристконсульт)	Постоянно	Положение о взаимодействии и сотрудничестве утверждено
9	Организация и проведение общего собрания работников поликлиники по итогам проведенной работы по профилактике и противодействию коррупции	Главный врач / Заместитель главного врача по медицинской части	Ежегодно до 20 января наступившего года	
10	Проведение антикоррупционной экспертизы внутренней нормативной документации и правовых актов учреждения	Начальник отдела кадров / Ведущий юристконсульт (юристконсульт)	Постоянно	При изменениях действующего законодательства
12	Подготовка и размещение на официальном сайте поликлиники списка нормативно-правовых актов действующего законодательства (Международных правовых актов, Федеральных Законов РФ, Указов Президента, Постановлений Правительства РФ, Постановлений Пленума ВС, Указов Мэра г. Москвы и др.), посвященных профилактике и борьбе с коррупцией. Размещение телефонов «горячих линий» и контактных данных контролирующих органов.	Начальник отдела информационных технологий	Постоянно	Изменения в список вносятся по мере изменения в законодательстве
13	Подготовка и актуализация локальных нормативных актов поликлиники по противодействию коррупции для работников ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ».	Начальник отдела кадров / Ведущий юристконсульт (юристконсульт)	По мере необходимости актуализации	При изменениях действующего законодательства
14	Подготовка и актуализация локальных нормативных актов поликлиники по противодействию коррупции для пациентов ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ».	Начальник отдела кадров / Ведущий юристконсульт (юристконсульт)	По мере необходимости актуализации	При изменениях действующего законодательства
15	Организация и проведение служебного расследования при поступлении информации о случае коррупционного поведения работников ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ».	Начальник отдела кадров / Ведущий юристконсульт (юристконсульт)	При поступлении информации о коррупционном поведении работников	
16	Осуществление мер по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на работу бывших государственных служащих.	Начальник отдела кадров / Ведущий юристконсульт (юристконсульт)	Постоянно	При поступлении на работу в учреждение бывших госслужащих
17	Ознакомление лиц, поступающих на работу в ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ», с Кодексом профессиональной этики работников ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ»	Начальник отдела кадров	Постоянно	При оформлении работников в ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ»
18	Ведение журнала учета обращений о фактах коррупционного поведения работников ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ».	Ведущий юристконсульт (юристконсульт)	Постоянно	По факту поступившего сообщения

19	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для пациентов и посетителей, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции в учреждении.	Дежурный администратор	Постоянно	По факту поступившего сообщения
20	Обеспечение бесперебойной работы электронного почтового ящика, телефона «горячей линии», формы онлайн обращений на официальном сайте ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ».	Начальник отдела информационных технологий	Постоянно	
21	Проведение антикоррупционной пропаганды среди работников ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ».	Главный врач, заместители главного врача, начальники подразделений	Постоянно	
22	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Начальник планово-экономического отдела / Начальник отдела информационных технологий	В соответствии с требованиями по размещению данной информации	
23	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления и ином законном основании.	Главный бухгалтер / Начальник административно-хозяйственного отдела / Ведущий юрисконсульт	Постоянно	
24	Анализ хозяйственной деятельности ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ» в целях недопущения нецелевого использования бюджетных средств.	Главный бухгалтер / Начальник планово-экономического отдела/Руководитель контрактной службы	Постоянно	
25	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ».	Руководитель контрактной службы	Постоянно	